

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA NR.

**referitoare la aprobarea Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegării
gestiunii serviciului public de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitățile de
curățenie căi publice și deszăpezire**

Consiliul Local al Municipiului Ploiești :

văzând Referatul de aprobare al domnilor consilieri Mihai Tonsciuc, Anca Agapie, Răvan Enescu, Constantin Nemeș din Colectivul de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 76/30.03.2021 și Raportul tehnic de specialitate al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, precum și Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte, prin care se propune aprobarea Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire;

ținând cont de avizul Comisiei de specialitate nr. 3 - Utilități publice, calitatea vieții și protecția mediului din data de

luând în considerare prevederile Secțiunii 6 și 7 din Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 și a Hotărârii de Consiliu Local nr. 218/23.06.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate în municipiul Ploiești, modificată și completată de Hotărârea de Consiliu Local nr. 34/2019;

în baza prevederilor art. 1, alin. 4, lit. j), art. 2, lit. e), art. 8, alin. 1 și 3, lit. d), art. 22, alin. 1 și 3, art. 29, alin. 1, 2, 8, 9 și 13, art. 30, alin. 1, art. 32, alin. 2 și 3 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată;

având în vedere prevederile art. 2, alin. 8, art. 6, alin. 1, lit. e), art. 14, alin. 3, art. 28, alin. 2 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată;

luând în considerare prevederile art. 3, alin. 1, lit. b) și c), art. 114, 115 și art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

ținând cont de prevederile art. 107, alin. 1 și 2 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

în temeiul prevederilor art. 6, alin. 1, art. 7, alin. 1 și art. 8, alin. 1 și 2 din Legea nr. 100/2016 privind concediile de lucrări și concediile de servicii ;

în temeiul prevederilor art. 129, art. 133, alin. 1 și art. 139 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

HOTĂRĂȘTE:

- ART. 1.** Se aproba studiul de fundamentare privind oportunitatea delegarii gestiunii serviciului public de salubritate in municipiul Ploiesti pentru activitatile de curatenie cai publice si deszapezire.
- Art. 2.** Se aproba delegarea serviciului pentru activitatile de curatenie cai publice si deszapezire in municipiul Ploiesti prin incheierea unui acord cadru, atribuit prin licitatie deschisa, organizata conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, modificata si completata
- ART. 3.** Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești și Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
- ART. 4.** Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ
P.SECRETAR GENERAL**

STUDIU DE FUNDAMENTARE PRIVIND OPORTUNITATEA DELEGARII GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CAI PUBLICE ȘI DESZĂPEZIRE

CAPITOLUL I. INTRODUCERE

Denumirea studiului: Studiu de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Ploiesti pentru activitățile de curățenie cai publice și deszăpezire.

Autoritatea contractantă:
Municipiul Ploiesti

Elaborator: Colectivul de coordonare și supervizare pentru elaborarea documentației în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile de curățenie cai publice și deszăpezire, constituit prin H.C.L. nr. 76/30.03.2021 și completat cu membrii numiți prin Dispoziția Primarului Municipiului Ploiesti nr. 1544/11.05.2021.

1.1 Scopul studiului de fundamentare

În conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și art. 229, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod, în orice situație în care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a salubrității stradale în Municipiul Ploiesti și fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de „Salubritate stradale și deszăpezire” care cuprinde următoarele activități:

A. Activitatea de curățenie cai publice propriu-zisă, denumită în continuare salubritate stradale, cu următoarea structură a operațiilor:

- maturat manual carosabil, trotuare strazi, alei și parcuri asfaltate, platouri, zone de agrement;
- montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi;
- montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol;
- maturat mecanizat al carosabilului;
- maturat mecanizat al trotuarelor strazilor și platourilor asfaltate/pavate;
- spalat carosabil;
- spalat trotuare, parcuri, platouri și mobilier stradal;
- stropit carosabil;
- curatat rigole manual;
- curatat rigole mecanizat;
- întreținerea curățeniei carosabilului și trotuarelor strazilor asfaltate și balastate, aleilor și parcarilor asfaltate, platouri, zone de agrement, golirea cosurilor stradale, înlocuirea sacilor de deseuri;
- încarcat manual și transportat deseuri stradale;
- încarcat manual și transportat deseuri abandonate pe domeniul public;

- incarcata mecanizat si transportata deseuri abandonate pe domeniul public.

B. Activitatea de deszapezire cu urmatoarea structura a operatiilor:

- curatatul manual al zapezii si ghetii;
- curatatul mecanizat al zapezii de pe carosabil si trotuare cu lama;
- indepartat polei si zapada pana la 5 cm prin imprastiere de material antiderapant;
- curatatul zapezii cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent;
- incarcatul si transportatul zapezii si ghetii;
- incarcatul si transportatul zapezii si descarcatul in instalatii speciale de topire acesteia, racordate la canalizare;
- incarcatul zapezii si ghetii de pe carosabil cu utilaje speciale cu freze si benzi transportoare si descarcarea directa in autocamioane.

1.2. Procesul de luare a deciziilor

Potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, salubritatea localitatilor este un serviciu comunitar de utilitati publice care asigura satisfacerea unor nevoi esentiale de utilitate si interes public general.

Potrivit prevederilor art. 2 alin. 1 din Legea nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, serviciul public de salubritate a localitatilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si se desfasoara sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice locale ori ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, in scopul salubritatii localitatilor.

Consiliul Local al Municipiului Ploiesti poate decide cu privire la organizarea si functionarea activitatii de salubritate pe raza administrativ - teritoriala a municipiului. Alegerea modalitatii de gestionare a acestei activitati se face prin hotarare a consiliului local, conform art. 2 alin (3) din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, care prevede „modalitatea de gestiune a serviciilor de utilitati publice se stabileste prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in baza unui studiu de oportunitate, in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.”

1.3. Structura si continutul Studiului

Structura studiului se axeaza pe analiza unor aspecte relevante in care se includ:

- Aspecte generale:
 - Obiective si cerinte;
 - Descrierea studiului;
 - Analiza partilor interesate;
- Fezabilitatea tehnica:
 - Informatii tehnice;
 - Prezentarea situatiei actuale de salubritate in municipiul Ploiesti;
 - Descrierea activitatilor;
 - Evolutia serviciului de salubritate stradala si deszapezire din 2018 pana in prezent;
- Fezabilitatea economica:
 - Situatiile principalelor indicatori economico-financiari ai serviciului de salubritate stradala si deszapezire;
 - Variantele de delegare a gestiunii
 - o Varianta I – Gestiunea directa;
 - o Varianta II – Gestiunea delegata;
- Fezabilitatea financiara:
 - Analiza de risc;
 - Matricea riscurilor;

- Durata de amortizare.
- Durata propusa pentru delegarea serviciului de curatenie cai publice si deszapezire pentru noul proiect;
- Valoarea estimata in cazul delegarii indirecte a serviciului de salubritate curatenie cai publice si deszapezire;
- Aspecte legate de protectia mediului;
- Aspecte sociale;
- Aspecte institutionale;
- Concluzii privind solutia optima de delegare propusa.

CAPITOLUL II. ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI

2.1. Obiectivele si cerintele studiului

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) autonomia locala si descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea fata de cetateni;
- d) conservarea si protectia mediului înconjurator;
- e) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- f) tarifierea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparenta, consultarea si antrenarea în decizii a cetatenilor;
- i) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabila.

Prezentul studiu de fundamentare include analiza situatiei actuale a serviciului public de salubritate stradala si deszapezire, evolutia serviciului în perioada 2018-2021, definirea si cuantificarea în termeni economici si financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor si stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate a municipiului Ploiesti, conform legislatiei în vigoare.

Scopul principal pentru atribuirea contractului de salubritate stradala si deszapezire îl constituie:

- necesitatea asigurarii unor servicii publice de salubritate eficiente si de calitate;
- respectarea si aplicarea reglementarilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislatia UE;
- asigurarea prestarii serviciului acolo unde acesta este deficitar;
- dorinta autoritatii locale de a asigura un mediu de viata curat si sanatos locuitorilor municipiului Ploiesti.

2.2. Descrierea Studiului

2.2.1 Prezentarea Municipiului Ploiesti

Din punct de vedere geografic, municipiul Ploiesti, resedinta a judetului Prahova, este asezat în campia piemontana a Ploiestilor, între altitudinile 140 si 180 m fata de nivelul marii. Este situat la 60 km nord de Bucuresti, pe coordonatele de 25°2'48" longitudine estica si 44°56'24" latitudine nordica, fiind traversat de meridianul 26°E (în partea de vest) si de paralela 44°55'N (în partea de sud). Se învecineaza la nord cu comuna Blejoi, la sud cu comunele Barcanesti si Brazi, la vest cu comuna Targsoru Vechi, iar la est cu comuna Bucov.

Suprafata actuala a Ploiestiului este de 5.844,83 hectare, reprezentând 1,2% din suprafata totala a judetului.

Din punct de vedere climatic, Ploiestiul se încadreaza în sectorul cu clima continental – temperata, prin mari amplitudini termice, determinate de racirile puternice din timpul iernii si de încălzirile excesive ce au loc vara, în cursul invaziei maselor de aer tropical.

- temperatura medie anuala este de 10 – 11°C;
- temperatura maxima absoluta nu a depasit + 45 °C;
- temperatura minima absoluta nu a coborat sub - 30 °C.

Temperatura medie anuală este de 10,5 °C, iar valorile minime și maxime înregistrate în secolul nostru au fost de -30 °C la 25 ianuarie 1942 și respectiv de +43 °C la 19 iulie 2007. În medie, pe an sunt 17 zile geroase, 26 reci, 99 calde, 30 tropicale, restul fiind zile cu o temperatură moderată.

Precipitațiile atmosferice se caracterizează printr-o mare variabilitate în ceea ce privește frecvența, intensitatea și durata. Cantitățile medii anuale de precipitații sunt între 586 – 616 mm.

Municipiul Ploiești se află sub influența predominantă a vânturilor de nord-est (40%) și de sud-est (23%), cu o viteză medie de 3,1 m/sec. În medie, sunt 11 zile pe an cu vânt cu viteză de peste 11 m/s și numai 2 zile cu vânt de peste 16 m/s. Presiunea atmosferică este de 748,2 mm.

2.2.2. Descrierea activității de salubritate în Municipiul Ploiești

Salubritatea Municipiului Ploiești este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

În momentul de față gestiunea serviciului de salubritate strădală este delegată, delegare aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești, prin Acordul cadru nr. 3635/20.02.2018, încheiat cu S.C. Rosal Grup S.A.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Ploiești funcționează și este organizat conform *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiu aprobat prin H.C.L. nr. 218/2015, modificată și completată prin H.C.L. 34/2019.*

Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Ploiești conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, pentru următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

2.2.3. Cadrul legal

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a serviciului public de curățenie cai publice și dezapezire și ulterior la organizarea procedurii de licitație deschisă sau atribuire directă sunt :

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
4. Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
5. Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată;
6. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
7. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014;
8. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
9. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
10. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului României nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
13. Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comună și salubritate publică;
14. Hotărârea de Guvern nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
15. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
16. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
17. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
18. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 218/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Ploiești, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 34/2019;
19. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 333/2014 referitoare la aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor și modificarea și completarea Regulamentului serviciului de salubritate în municipiul Ploiești.

Cadrul legal al U.E

Cadrul general de management al deșeurilor, ce cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor, cum ar fi; coordonarea managementului deșeurilor (Directiva nr. 75/442/CEE), gestionarea deșeurilor periculoase (Directiva nr. 91/689/CEE), a uleiurilor uzate (Directiva nr. 75/439/CEE), a nămolurilor de epurare (Directiva nr. 86/278/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative ale depozitării deșeurilor (Directiva nr. 99/31/CE). Datele referitoare la deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al deșeurilor (Directiva nr. 2150/2002/CE), iar controlul transporturilor de deșeuri în, între și în afara statelor membre se face conform Directivei nr. 259/93/CEE.

2.3. Analiza partilor interesate

2.3.1. Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate stradala si deszapezire în orasul Ploiesti se împart în:

- Beneficiarii serviciilor de salubritate:

- o persoane fizice, asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai orasului si persoane care tranziteaza municipiul;
- o agenti economici care își desfasoara activitatea pe teritoriul municipiului Ploiesti;
- o institutii publice cu sedii sau filiale în Ploiesti.

- Autoritatea publica locala - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de catre operatorul de salubritate, în regim de continuitate. Pentru atingerea obiectivului are în vedere atribuirea contractului de prestari servicii si efectuarea controlului si monitorizarea desfasurarii activitatii de salubritate stradala si deszapezire.

- Prestatorul de servicii de salubritate - operatorul licentiat care poate presta o activitate de salubritate si care are ca obiectiv obtinerea unui profit în schimbul serviciilor prestate.

- Institutii ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sanatatii populatiei:

- o Garda Nationala de Mediu – Comisaratul Judetean Prahova - printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale.
- o Agentia de Protectia Mediului Prahova - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de indeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deseurilor, colaborand cu autoritatile publice locale in vederea implementarii Planului judetean de gestionare a deseurilor.
- o Directia de Sanatate Publica Prahova - are ca scop realizarea controlului de stat al respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale in domeniul sanatatii publice.
- o Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice – pregateste piata serviciilor publice de gospodarie comunală pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice.

2.3.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

In general, deseurile urbane (stradale si menajere) si cele industriale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Principalele forme de impact si risc determinate de deseurile urbane si industriale, in ordinea in care sunt percepute de populatie, sunt:

- o modificari de peisaj si disconfort vizual;
- o poluarea aerului;
- o poluarea apelor de suprafata - in cazul depozitarii deseurilor in apropierea raurilor (pe malul acestora);
- o poluarea panzei de ape freatică - prin infiltratii de substante daunatoare rezultate din reactiile chimice ce au loc in depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- o modificari ale fertilitatii solurilor si ale compozitiei biocenozelor pe terenurile invecinate, in cazul depozitarii neautorizate direct pe pamant.

Din aceste motive, grupurile interesate in realizarea activitatii de salubritate stradala si deszapezire in municipiul Ploiesti au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza:

A. Beneficiarii serviciilor de salubritate stradala si deszapezire au ca obiective/nevoi:

- sa circule pe strazi curate;
- pe perioada verii, in zilele toride, sa circule pe strazi fara praf, spalate, stropite pentru asigurarea unui confort termic optim;
- sa poata circula pe strazi fara acumulari de apa pe timp de ploaie sau topire a zapezii datorate canalelor

infundate;

- sa beneficieze de artere de circulatie, statii de autobuz, treceri pietonale practicabile in perioada de iarna, astfel incat traficul pietonal si rutier sa se desfasoare in conditii optime;
- sa beneficieze de un ambient curat, nepoluat.

B. Autoritatea publica locala are ca obiective/nevoi:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei;
- b) sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor;
- c) promovarea calitatii si eficientei serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piata;
- e) dezvoltarea durabila a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
- g) protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei;
- h) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, precum si a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- i) respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor.

C. Prestatorii de servicii de salubritate au ca obiective/nevoi:

- cresterea volumului de activitate prin includerea unui numar cat mai mare de strazi in planul de salubritate al orasului, pentru satisfacerea cerintelor cetatenilor din municipiul Ploiesti, astfel incat sa se obtina o valoare ridicata a contractului de prestari servicii;
- realizarea unui profit in urma prestarii serviciilor de salubritate.

D. Institutii ale Statului - toate institutiile mentionate la capitolul 2.3.1: Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova, Agentia de Protectia Mediului Ploiesti, Directia de Sanatate Publica Prahova, sunt interesate de:

- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor municipiului Ploiesti.

Serviciul de salubritate si deszapezire, in perioada 2018-2022 se desfasoara in baza unui Acord-cadru de delegare a acestor activitati.

In viitor, se doreste imbunatatirea serviciului de salubritate stradala si deszapezire in municipiu, prin innoirea parcului de utilaje necesare, cresterea numarului de utilaje de ultima generatie folosite, asigurarea de utilaje de dimensiuni mici pentru salubritatea trotuarelor si spatiilor inguste, asigurarea conditiilor de curatenie stradala si deszapezire prin reglementarea parcarii alternative pe arterele de principale de circulatie, eliminarea tendintelor de a depozita necontrolat si ilegal deseurile pe domeniul public.

Serviciul public de salubritate si deszapezire va urmari sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

Structura si nivelul tarifelor oferite vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale. Tarifele oferite de catre prestator vor avea la baza o fisa de fundamentare pe elemente de cheltuieli, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C., Ordinul 109/2007.

CAPITOLUL III. FEZABILITATEA TEHNICA A PROIECTULUI

3.1. Informatii tehnice generale

Serviciul public de salubritate in municipiul Ploiesti se desfasoara in conformitate cu legislatia in vigoare privind atributiile consiliului local in asigurarea serviciilor de salubritate a orasului, scopul activitatii fiind de asigurare a curateniei generale a municipiului prin salubritatea strazilor, prin colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor menajere, industriale si de alta provenienta, precum si luarea masurilor necesare de prevenire, reducere si combatere a factorilor poluanti.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Ploiești este organizat și funcționează conform *Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului* - aprobat prin H.C.L. nr. 218/2015, modificată și completată prin H.C.L. 34/2019.

În prezent, salubritatea strădala și dezapezirea este realizată de S.C. Rosal Grup S.A., în baza Acordului-cadru de delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Ploiești. Acesta a fost încheiat pe o perioadă de 4 ani și a intrat în vigoare în data de 20.02.2018 și se finalizează în data de 19.02.2022.

Activitatea de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale a fost atribuită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” unui operator regional, având în vedere calitatea municipiului Ploiești de membru în această asociație. Contractul are nr. 1792/13.09.2016 și este încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” cu operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Finanțarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se face pe baza tarifelor aprobate de A.D.I. Prahova prin contractul nr. 1792/13.09.2016, fiind aplicate la persoanele fizice și juridice din municipiul Ploiești.

Finanțarea activității de salubritate strădala și dezapezire se asigură din bugetul local.

Beneficiarii serviciului de salubritate strădala și dezapezire sunt cetățenii municipiului Ploiești, persoanele fizice și juridice, precum și persoanele aflate în tranzit.

3.1.1. Prezentarea situației actuale de salubritate în municipiul Ploiești

Serviciul de salubritate strădala și dezapezire se asigură prin următoarele activități:

- maturat manual și mecanic, spălat, stropit și întreținerea cailor publice;
- curățare și transport zapadă de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora.

Activitatea de salubritate, întreținere a curățeniei strădale și dezapezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, zona pietelor, poduri și pasaje (zone care aparțin domeniului public al municipiului Ploiești), având ca beneficiar Municipiul Ploiești.

În municipiul Ploiești există în prezent un număr total de 911 străzi, din care 889 asfaltate și 22 balastate care aparțin domeniului public, 7 poduri, 3 pante.

Din cele 889 străzi asfaltate, în momentul de față în programul de salubritate sunt cuprinse un număr de 889 străzi, cu o lungime însumată de aproximativ 295 km, suprafața totală a acestora, pe care se execută lucrări de salubritate strădala ajungând la aproximativ 3.000.000 mp/zi (străzi, bulevarde, zone pietonale, alei, parcuri etc., suprafața fiind determinată pentru activitățile de maturat manual, maturat mecanizat și spălat carosabil, ținându-se cont de frecvența de la sch. I, II sau III și de modalitatea determinării suprafeței de lucru pentru fiecare activitate în parte), la nivelul anului 2021.

În anii 2018-2021 lucrările de salubritate strădala s-au efectuat pe o suprafață de aproximativ 2.500.000 mp./zi de luni până duminică, în funcție de alocarea bugetară existentă.

Activitatea de dezapezire s-a realizat la nivelul municipiului Ploiești, în baza unui Plan de măsuri pentru desfășurarea normală a activității rutiere în municipiul Ploiești pe timp de iarnă. Comandamentul de dezapezire este format din reprezentanți ai conducerii municipiului Ploiești, precum și ai operatorului de salubritate, respectiv ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și Poliția Municipiului Ploiești.

Se acționează în funcție de intensitatea precipitațiilor sub formă de ninsoare pe două nivele de intervenție, astfel:

- o Nivelul 1 – se acționează pe arterele principale (străzi, bulevarde și arterele de legătură din cartiere etc.) în maxim 1 oră de la apariția fenomenului de ninsoare sau polei;
- o Nivelul 2 – se acționează pe arterele secundare (străzi din cartiere), activitatea de combatere a poleiului trebuie să se finalizeze în maxim 6 ore pe toate strazile din municipiul Ploiești.

În cazul ninsorilor de peste 5-10 cm se acționează pe strazile din nivelul 1, cu asigurarea fluentei traficului auto, cu utilizare care imprastie material antiderapant concomitent cu folosirea lamelor pentru îndepărtarea

zapezii asternute pe caile de circulatie. Ulterior, dupa incetarea ninsorii se actioneaza pe strazile din nivelul 2, acestea trebuind sa fie practicabile in termen de 24 ore.

Numarul strazilor pe care se actioneaza in activitatea de dezapezire este de aproximativ 911, pe o lungime de aproximativ 295 km si o suprafata de aproximativ 2.345.000 mp, reprezentand suprafata totala a carosabilului.

Cantitatea lucrarilor de dezapezire se receptioneaza numai in situatia cand se intervine prin verificarea activitatii operatorului de salubritate, pentru ceea ce a executat.

3.1.2. Descrierea activitatilor:

1. Activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice

Aceasta presupune urmatorul ciclu de operatii:

- maturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, zona pietelor, al locurilor de parcare (betonate sau pavate cu dale), precum si al suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie;
- intretinerea curateniei strazilor, trotuarelor si a locurilor de parcare (betonate sau pavate cu dale);
- curatatul rigolelor;
- spalatul carosabilului si al trotuarelor;
- stropitul carosabilului pe timp de canicula;
- golirea cosurilor pentru deseuri stradale;
- colectarea si transportul la rampa ecologica a deseurilor stradale;
- colectarea si transportul la rampa ecologica a deseurilor depozitate necontrolat pe domeniul public.

Deseurile rezultate din maturatul manual, curatat rigola, golirea cosurilor stradale si deseurile depuse necontrolat pe domeniul public vor fi colectate, transportate si depozitate la rampa ecologica.

Deseurile rezultate dupa maturatul mecanic vor fi colectate, transportate si depozitate la rampa ecologica.

Perioada de realizare a stropitului si a spalatului se executa, de regula, in perioada de vara, in functie de conditiile meteorologice concrete, fiind posibila executarea acestei activitati si in perioada sezonului rece, atunci cand temperatura o permite.

Pentru mentinerea curateniei pe strazi operatorul a avut obligatia de a monta un numar suficient de cosuri stradale pentru reziduuri, amplasate pe stalpii de iluminat public si/sau pe suportii proprii.

2. Activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

Aceasta presupune urmatorul ciclu de operatii:

- curatatul manual al zapezii si ghetii de pe caile publice;
- curatatul zapezii cu lama;
- combaterea poleiului cu material antiderapant de pe caile de circulatie (indepartat polei si zapada pana la 5 cm);
- curatat zapada cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent de pe caile de circulatie;
- incarcare si transport zapada si gheata si depozitarea in locuri special amenajate.

Caile de circulatie pe care se intervine pentru dezapezire, prioritatile de interventie sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Obligatiile si raspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse in Programul de dezapezire intocmit de catre operatorul de salubritate transmis spre insusire autoritatii contractante care va face parte din Planul de masuri pentru desfasurarea normala a activitatii rutiere in Municipiul Ploiesti.

Programul de dezapezire poate fi completat in functie de necesitati, anual in cadrul Comandamentului de dezapezire.

Operatorul de salubritate desfasoara activitatile de curatare si de transport al zapezii de pe caile publice si de mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet.

In conditii de precipitatii cu ninsori abundente, interventiile se fac in ordinea prioritatilor stabilite prin

3.1.3. Evolutia serviciului de salubritate stradala si deszapezire din 2018 pana in prezent

Incepand cu anul 2018, in urma licitatiei publice deschise, Municipiul Ploiesti a delegat serviciul de salubritate stradala si deszapezire, in baza Legii nr. 98/2016 si H.G. nr. 395/2016.

Serviciul public de salubritate in Municipiul Ploiesti este organizat conform Regulamentului de organizare si functionare a serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti, aprobat prin H.C.L. nr. 218/2015, modificata si completata prin H.C.L. 34/2019.

A. Modul de realizare al serviciilor de salubritate stradala

Serviciul de salubritate stradala si deszapezire s-a desfasurat astfel:

1. Maturatul manual

Maturatul manual s-a executat pe cca. 889 strazi/zi.

Tabel nr. 1

Tipul strazilor	Frecventa maturatului manual
Strazi cu trafic pietonal deosebit de intens, zona centrala, garile, zona pietelor, zone aglomerate	1 trecere/zi in schimbul I, II, III
Strazi principale si secundare	1 trecere/zi la schimbul I, 5 zile/saptamana

Programul se aproba anual, odata cu alocarea prevederilor bugetare, in functie de aceasta fiind stabilita si periodicitatea privind realizarea acestor activitati.

Maturatul manual se executa de regula pe carosabilul strazilor care nu pot fi maturate mecanizat.

Operatiunea se executa pe o latime a strazii de minim 2 m de la rigola spre mijlocul strazii unde este cazul, si pe toata latimea trotuarului si pe zona verde de aliniament stradal, acolo unde este dat program.

Determinarea suprafetei de maturat se realizeaza, astfel:

Suprafata carosabil = 2 m x lungime tronson x 2 treceri (stanga, dreapta)

Suprafata trotuare = suprafata trotuar stanga + suprafata trotuar dreapta

Suprafata totala = suprafata carosabil + suprafata trotuar

Conditii normale de lucru se desfasoara de la 01 martie - 15 noiembrie, aceasta perioada putand fi prelungita in functie de starea vremii. La stabilirea unei norme orientative in conditii normale de lucru (aproximativ 6000-8000 mp/8 ore) se tine cont de urmatoarele considerente:

- o trebuie sa existe o sectorizare a zonelor unde actioneaza lucratorii, in sensul ca acestia se aduna intr-un anumit loc (de prezenta), care trebuie sa fie cat mai aproape de sectorul unde isi desfasoara activitatea;
- o dupa maturarea manuala toate deseurile se colecteaza si depoziteaza in locatii bine stabilite, de comun acord, pe strazi, in saci si containere, pentru a fi ridicati de utilaje in aceeasi zi (fara a se deplasa lucratorul catre punctul de depozitare), se creste si productivitatea activitatii de maturat, respectiv, cresterea normei de lucru.

2. Maturatul mecanizat s-a facut si se face in perioada 2018-2022 pe un numar de aproximativ 132 strazi din municipiul Ploiesti, pe care a fost permis accesul (lipsa masinilor parcate pe carosabil), activitatea realizandu-se pe o latime de 2,5 m (0,5 m peria laterala care actioneaza de la rigola, respectiv 2,0 m peria rotativa), pe o suprafata de aproximativ 500.000 mp/zi, stabilita anual in functie de prevederea bugetara alocata, in 2 schimburi (I, II sau III), fiind cuprinse arterele principale, bulevardele si iesirile din municipiul Ploiesti.

Aceasta activitate s-a realizat pe toata perioada anului, dar numai atunci cand temperatura exterioara permitea, fiind sistata in cazul aparitiei precipitatiilor sub forma de ninsoare sau polei in sezonul rece.

S-au folosit 4 autoperii pentru maturat mecanizat carosabil.

S-a realizat si maturatul trotuarelor, cu 2 autoperii, aferente bulevardelor si strazilor principale, acolo unde

se permite acesta activitate (inexistenta bolarzilor amplasati pe trotuar care impiedica realizarea acestei activitati).

Tabel nr. 2

Tipul strazilor	Numar de treceri pe latimea de 2,5 m	Nr. schimb/zi	Frecventa saptamanala (stabilita in functie de prevederea bugetara)
Bulevarde	2 (de la rigola spre axul strazii)	2	5/7 zile
Strazi (sosele)	1/2 (de la rigola spre axul strazii)	2	5/7 zile
Strazi principale	1/2 (de la rigola spre axul strazii)	2	7 zile

3. Spalatul strazilor si trotuarelor – activitatea s-a realizat odata cu activitatea de maturat mecanizat pe acelasi numar de strazi din Municipiul Ploiesti, aproximativ 132.

S-au folosit in medie aproximativ 4 autospeciale cu capacitatea cuprinsa intre 6 - 8 mc. Acestea au realizat in medie 3 curse pe schimb de autospeciala. Perioada de realizare a activitatii a fost martie-octombrie a fiecarui an, aceasta fiind prelungita in functie de temperatura exterioara, atunci cand depaseste 10°C. Acesta activitate s-a realizat pentru asigurarea unui microclimat favorabil si pentru inlaturarea prafului de pe strazile din municipiul Ploiesti, dar numai dupa maturatul mecanizat al carosabilului.

4. Intretinerea curateniei

Activitatea de intretinere a curateniei consta in colectarea prin procedee manuale a depunerilor normale sau accidentale de deseuri pe strazile municipiului.

Activitatea de intretinere a curateniei stradale se efectueaza de regula in perioada 01 aprilie -31 octombrie, fiind posibila si realizarea in sezonul de iarna (noiembrie –martie) atunci cand nu sunt precipitatii sub forma de ninsoare.

Activitatea de intretinere a curateniei stradale se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunea de maturat, acolo unde este necesar, colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos sau in cosurile de deseuri stradale si scrumiere, intretinerea spatiilor verzi si a parcarilor.

Intretinerea, de regula, se executa in zonele in care in prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectueaza conform programului de salubrizare, exceptie facand timpul cand carosabilul/trotuarul sunt acoperite de zapada/gheata.

Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- colectarea deseurilor in saci de plastic;
- golirea cosurilor de gunoi in saci de plastic;
- incarcarea deseurilor din sacii de plastic in autospeciale si transportul zilnic al acestora in rampa ecologica.

Strazile pe care se realizeaza intretinerea curateniei sunt cele care apartin domeniului public al municipiului Ploiesti.

Frecventa intretinerii curateniei:

Tabel nr. 3

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	1 trecere/zi

5. Golirea cosurilor pentru colectarea deseurilor stradale

Se executa in perioada 2018-2022 la un numar de aproximativ 2.000 cosuri. Golirea cosurilor se face odata cu realizarea activitatii de maturat manual.

În ultima perioadă, respectiv anii 2020-2021, numărul cosurilor stradale existente în municipiul Ploiești s-a diminuat datorită vandalizării acestora, deteriorării lor (în principal cosurile stradale montate pe stalpi de iluminat), numărul acestora fiind insuficient la momentul actual.

Operatorul S.C. Rosal Grup S.A a amplasat cosuri pentru colectarea deșeurilor stradale de aproximativ 1.300 bucăți.

S.C. Rosal Grup S.A realizează maturatul manual al municipiului Ploiești cu aproximativ de 250 operatori ecologici (media anuală) împărțiți pe cele 6 sectoare din municipiul Ploiești pentru activitățile de maturat manual carosabil, trotuare, pasaje, zona pietelor, razuit rigole, golit cosuri de deșeuri stradale etc.

B. Dezapezirea și combaterea poleiului

În perioada 2018-2021 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu Planul de măsuri pentru desfășurarea normală a activității rutiere în municipiul Ploiești, aprobat prin Dispoziția Primarului cu constituirea Comandamentului de Dezapezire, care cuprinde obligații pentru toate instituțiile subordonate Consiliului Local (Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, S.C. Servicii Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., Poliția Locală Ploiești, S.C Transport Calatori Express S.R.L), precum și pentru operatorul de salubritate S.C Rosal Grup S.A. și Poliția Municipiului Ploiești. Programul de dezapezire este aprobat prin același Plan de măsuri, fiind structurat pe două nivele de intervenție. În anii 2018-2021 s-a stabilit ca împărțirea Municipiului Ploiești să se facă în 13 zone, fiecare având responsabili din cadrul societății cu asigurarea activității de dezapezire, dar numai prin intermediul operatorului de salubritate.

Acesta a avut obligația să asigure numărul de utilaje cu care să intervină, iar numărul minim stabilit prin contract era de 20 sărărite de capacitate mare și medie + 10 sărărite de capacitate mică, acestea fiind prevăzute cu lame.

Ținând cont că în perioada 2018-2021, precipitațiile sub formă de ninsoare au fost reduse, nu a fost necesar să se utilizeze în activitatea de dezapezire numărul total de utilaje.

S-a permis operatorului de salubritate să închirieze de la alte societăți mașini destinate activității de dezapezire (numai în situația când zapada a fost peste 30 cm, se asigură utilaje și mașini de mare tonaj, autobasculante cu capacitatea de 20 tone - 40 tone și încărcătoare frontale), dar această situație nu a existat datorită precipitațiilor scăzute.

Activitatea a fost coordonată de către Comandamentul de dezapezire stabilit prin Planul de Măsuri și monitorizat de personalul de specialitate al autorității contractante.

Depozitul de material antiderapant se află la garajul operatorului de salubritate cu care Primăria Municipiului Ploiești a avut încheiat contract, acolo unde există toate mașinile și utilajele parcate, pentru a se aproviziona utilajele cât mai repede cu material antiderapant în vederea reducerii timpului de intervenție.

Proportia materialului antiderapant folosit de către operatorul de salubritate a fost de sare 1/2 și nisip 1/2.

În medie, operatorul de salubritate s-a aprovizionat cu sare ~1.500 to și nisip ~2.500 to anual, în funcție de intervenția realizată, acesta completând cu cantitatea de material antiderapant pe parcursul sezonului de iarnă. Materialul a fost cuprins în tariful de execuție al operatorului de salubritate.

La sediul operatorului de salubritate a funcționat un dispecerat 24 ore din 24 ore sezon de iarnă, care asigură legătura în permanență cu Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești, (funcționare 24/24 ore), acesta din urmă fiind al Comandamentului de Dezapezire, considerat centru de comandă pe timp de iarnă.

Curățatul manual al zăpezii a fost realizat de către aproximativ 100 de persoane ale operatorului de salubritate, care au rolul de a curăța manual zapada sau spargerea gheții de pe trotuarele domeniului public, treceri de pietoni, stațiile mijloacelor de transport în comun etc.

Activitățile de salubritate și dezapezire au fost verificate permanent de către compartimentul de specialitate din subordinea municipiului Ploiești, care realizează activitatea de monitorizare și control a modului în care se desfășoară de către operator activitățile de salubritate.

CAPITOLUL IV. FEZABILITATEA ECONOMICA A DELEGARII

4.1. Situatia principalilor indicatori economico-financiari ai serviciului de salubritate stradala si deszapezire

In intervalul 2018 – 2021 pentru asigurarea serviciului de salubritate stradala si de deszapezire in municipiul Ploiesti au fost inregistrate urmatoarele venituri si cheltuieli:

Total cheltuieli pentru lucrari de salubritate stradala: **62.640.104,04** lei cu TVA.

Total cheltuieli deszapezire: **3.701.615,51** lei cu TVA

TOTAL cheltuieli: 66.341.719,55 lei cu TVA

Tabel nr. 4

Anul	Cheltuieli pentru salubritate stradala lei cu TVA	Cheltuieli pentru deszapezire lei cu TVA	Cheltuieli totale lei cu TVA
0	1	2	3=1+2
2018	21.416.284,56	1.793.195,68	23.209.480,24
2019	15.350.992,00	771.809,72	16.122.801,72
2020	19.874.728,97	404.176,08	20.278.905,05
2021 Ian.-Apr.	5.998.098,51	732.434,03	6.730.532,54
TOTAL	62.640.104,04	3.701.615,51	66.341.719,55

Finantarea necesara pentru realizarea serviciului de salubritate stradala si deszapezire a fost asigurata integral de la bugetul local.

In anul 2016 s-a incheiat contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare de gestiune pentru activitatea de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale, de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Patrenariatul pentru managementul deseurilor Prahova” in numele si pe seama Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, avand in vedere calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociația de Dezvoltare Intercomunitara inca din anul 2009. Contractul a intrat in vigoare si se desfasoara pe o durata de 8 ani, pana in anul 2024.

4.2. Variantele de delegare a gestiunii

Cadrul legislativ in domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentat de:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind salubritate localitatilor, republicata;

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicata, gestionarea serviciilor de salubritate se realizeaza in conditiile Legii nr. 51/2006, republicata, prin urmatoarele modalitati:

- a) gestiunea directa;
- b) gestiunea delegata.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubritate si a caietului de sarcini, aprobate prin hotarare a consiliului local al municipiului.

Studiul de fundamentare isi propune sa analizeze urmatoarele scenarii :

4.2.1. Varianta I - Gestiunea directa

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, art. 28 alin. (2), *Gestiunea directa* se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public infiintati la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, in baza hotararilor de dare in administrare adoptate de autoritatile deliberative ale acestora. Acesti operatori pot fi:

- compartimente functionale fara personalitate juridica, organizate in structura aparatului de specialitate al primarului sau, dupa caz, al consiliilor judetene;
- servicii publice de interes local sau judetean, specializate, fara personalitate juridica, infiintate si organizate in subordinea consiliilor locale sau consiliilor judetene, dupa caz, prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective;
- servicii publice de interes local sau judetean, specializate, cu personalitate juridica, infiintate si organizate in subordinea consiliilor locale sau consiliilor judetene, dupa caz, prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective.

Pentru optiunea - Gestiunea directa prin societati reglementate de Legea nr. 31/1990, infiintate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale respective (conform art. 28 alin. b) - este necesara indeplinirea conditiilor prevazute de lege pentru aceasta optiune:

- respectarea prevederilor privind ajutorul de stat al Legii nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- existenta unei societati comerciale infiintate conform prevederilor Legii nr. 31/1990, care sa indeplineasca toate conditiile prevazute de art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006.
- incheierea unui contract de delegare, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in baza unui caiet de sarcini, a unor indicatori de performanta si a unui regulament de salubritate.

De asemenea, indiferent de durata contractului de delegare, in cazul gestiunii directe, conform prevederilor art. 32 alin. (3) al Legii nr. 51/2006 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa 5 ani de desfasurare a contractului de delegare este necesara analiza eficientei economice a prestarii serviciului, decizandu-se in continuare mentinerea sau schimbarea formei de gestiune.

Tabel nr. 5 – Avantajele si dezavantajele gestiunii directe

AVANTAJE	DEZVANTAJE
Asigurarea continuitatii prestarii serviciului de salubritate stradala si deszapezire fara a fi nevoie de o procedura de achizitie pentru contractarea serviciului; Control direct asupra activitatii fiind serviciu / societate in subordinea Consiliului Local.	Serviciul trebuie infiintat si organizat, in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, tinandu-se seama de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico sociale ale municipiului Ploiesti, in raport cu posibilitatile locale de finantare a functionarii, exploatarii si dezvoltarii acestora.
Dotari tehnice moderne in domeniul salubritatii, datorita achizitionarii de catre Municipiul Ploiesti a masinilor / utilajelor noi necesare desfasurarii activitatii de salubritate, ramanand in proprietatea acestuia dupa achizitie;	Realizarea investitiei in masini si utilaje presupune alocarea unor fonduri bugetare suplimentare. Cadrul legal in baza caruia pot fi achizitionate utilajele este Legea 98/2016 cu modificarile si

	<p>completarile ulterioare. Durata de achizitie a utilajelor, minim estimata este de 7 luni.</p> <p>Necesitatea suplimentarii investitiilor conform oricaror norme care apar ulterior darii in gestiune;</p> <p>Un operator de salubritate detine deja aceste echipamente, care se reflecta in costuri sub forma amortizarii, numai pentru perioada contractului de delegare</p>
Incasarea profitului din prestarea activitatii, marja de profit redusa	<p>Suportarea pierderii in cazul in care eficienta va fi scazuta.</p> <p>Costuri de intretinere si dotari a sediului precum si cheltuieli pentru functionarea si desfasurarea activitatii suportate in totalitate de Municipiul Ploiesti</p> <p>Dificultati in asigurarea capitalului de lucru – achizitia combustibilului si salariile personalului</p>
Angajarea personalului necesar pentru asigurarea serviciului de salubritate stradala si dezapezire - aceasta poate fi una minimala (290 persoane).	<p>Lipsa de experienta in prestarea activitatii, un operator de salubritate deja infiintat dispune de personal calificat si cu experienta in domeniu (ingineri, sefi de echipe, etc)</p> <p>Numarul maxim de personal este limitat, nivelul de salarizare permis de legislatie poate face dificila retentia personalului calificat</p>
Existenta unui sistem de management al deseurilor imbunatatit, adaptat particularitatilor si nevoilor Municipiului Ploiesti.	<p>Asumarea tuturor riscurilor de catre serviciul public / societatea infiintata</p> <p>Necesitatea obtinerii licentei pentru efectuarea activitatilor de salubritate</p> <p>Analizarea finantarii unei societati comerciale prin prisma ajutorului de stat, eventuale aprobari de la Consiliul Concurentei.</p>

Concluzie:

Gestiune directa prin serviciul propriu sau Gestiune directa prin societati cu aportul integral al autoritatii contractante, nu este o solutie oportuna deoarece prezinta numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate si implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecarei activitati din cadrul serviciului;
- suplimentarea investitiilor pe parcursul derularii contractului pentru innoirea parcului de utilaje, conform oricaror norme care apar ulterior incheierii contractului;
- asigurarea si amenajarea unui sediu in care sa se desfasoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activitatilor de salubritate;
- necesitatea obtinerii licentei pentru efectuarea activitatilor de salubritate - conform prevederilor Legii nr. 225 din 17 noiembrie 2016 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006. Exista riscul, in situatia delegarii directe, de a nu se obtine licenta ANRSC de catre operatorul infiintat sub autoritatea publica locala, Municipiul Ploiesti fiind obligat, intr-un termen foarte scurt, sa organizeze o procedura de achizitie publica;
- preluarea tuturor riscurilor aparute pe toata durata delegarii gestiunii directe a acestui serviciu;
- numarul maxim de personal este limitat prin Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

4.2.2. Varianta II - Gestiunea delegata – Achizitie publica

In cazul gestiunii delegate a serviciului de salubritate, elaborarea Studiului de oportunitate reprezinta o cerinta a Legii nr. 51/2006 republicata, scopul acestuia fiind de a fundamenta si stabili solutiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Legea nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publica: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achizitie publica de servicii”.

De asemenea, Legea nr. 51/2006 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, prevede, la art. 29, alin. 13 urmatoarele:

„In cazul serviciilor de utilitati publice prevazute la art. 1 alin. 2, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileste, dupa caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.”

Astfel se va analiza in continuare varianta optima de delegare in sensul prevazut de Legea nr. 51/2006 - prin concesiune de servicii sau prin contract de achizitie publica.

A. Gestiune delegata prin Acord-cadru de achizitie publica de servicii conform Legii 98/2016

In cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, autoritatea contractanta stabileste prin documentele achizitiei ca acordul-cadru se incheie cu unul sau mai multi operatori economici, iar durata acestuia nu poate depasi 4 ani, exceptie fiind cazurile pe care autoritatea contractanta le justifica temeinic.

Autoritatea contractanta are obligatia de a atribui contractele de achizitie publica subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea conditiilor tehnice si financiare stabilite in acordul-cadru respectiv.

Tabel nr. 6 – Avantaje si dezavantaje in cazul gestiunii delegate

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Existenta unui cadru competitiv	Durata desfasurarii unei proceduri de achizitie publica
Operator cu licenta de operare si dotari tehnice moderne in domeniul salubritatii;	Exista posibilitatea ca societatea privata, sa intre in insolventa, fapt care ar periclita buna desfasurare a salubritatii localitatii si ar obliga autoritatea publica locala sa organizeze o noua procedura.
Suplimentarea investitiilor pe parcursul derularii contractului conform oricaror norme care apar ulterior atribuirii si reinnoirea parcului de utilaje, daca este cazul, pe cheltuiala operatorului; Utilizarea substantelor pentru dezapezire si obtinerea avizului de folosire in acord cu legislatia in vigoare privind protectia mediului si sanatatii populatiei;	Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investitiilor solicitate prin documentatia de atribuire cat si marja de profit ridicata. Nu se incaseaza redeventa, specifica contractelor de concesiune
Impartirea riscurilor intre operator si autoritate, transferul partial al riscurilor operationale (legate de investitii si mentenanta) catre un operator privat	Transparenta limitata fata de consumatori si alte parti interesate privind modul de operare si performantele financiare si operationale.

B. Gestiune delegata prin Delegarea prin concesiune a serviciului

Conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, art. 6, atribuirea unei concesiuni implica:

„(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrari sau de servicii implica intotdeauna transferul catre concesionar a unei parti semnificative a riscului de operare de natura economic, in legatura cu exploatarea lucrarilor si/sau a serviciilor respective.

(2) Se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci cand pierderea potentiala estimata suportata de concesionar nu este una neglijabila.

(3) Riscul de operare este riscul care indeplineste, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

a) este generat de evenimente care nu se afla sub controlul partilor la contractul de concesiune;

b) implica expunerea la fluctuatiile pietei;

c) ca efect al asumarii riscului de operare, concesionarului nu i se garanteaza, in conditii normale de exploatare, recuperarea costurilor investitiilor efectuate si a costurilor in legatura cu exploatarea lucrarilor sau a serviciilor.

(4) In sensul alin. (3), riscul de operare poate consta in:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea creata pentru lucrarile sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrari sau de servicii;

b) fie riscul de oferta - riscul legat de furnizarea lucrarilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii, in special riscul ca furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de oferta poate fi impartit in riscul de constructie si riscul operational legat de disponibilitatea serviciilor atunci cand constructia si operarea constituie cele doua mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere si de oferta”.

De asemenea, H.G. nr. 867/2016 privind normele metodologice de aplicare ale Legii nr. 100/2016, precizeaza modalitatea de analiza a riscurilor si ofera, in Anexa nr. 1 la Hotarare, un model orientativ, general (aplicabil tuturor tipurilor de contracte), de matrice de analiza a riscurilor.

Intrucat incadrarea contractului, ca si contract de concesiune, are la baza analiza riscurilor. Concluziile capitolului indica faptul ca, in contextul managementului riscului si faptului ca autoritatea contractanta asigura, in cea mai mare parte, costurile in legatura cu exploatarea serviciilor in cauza, iar atribuirea contractului nu implica transferul unei parti semnificative a riscului de operare catre operatorul economic, optiunea contractului de delegare pentru activitatea de salubritate stradala si deszapezire nu s-ar incadra, conform art. 6 din Legea nr. 100/2016, ca si contract de concesiune.

Tabel nr. 7

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Existenta unui cadru competitiv	Durata desfasurarii unei proceduri de achizitie publica
Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioada extinsa; - Incasarea anuala a unei redevente; - Solicitarea de investitii care sa imbunatateasca sistemul actual in domeniul activitatii de salubritate	Exista posibilitatea ca societatea privata, sa intre in insolventa, fapt care ar periclita buna desfasurare a salubritatii localitatii si ar obliga autoritatea publica locala sa organizeze o noua procedura.
Operator cu licenta de operare si dotari tehnice moderne in domeniul salubritatii; Suplimentarea investitiilor pe parcursul derularii contractului conform oricaror norme care apar ulterior atribuirii si reinnoirea parcului de utilaje, daca este cazul, pe cheltuiala operatorului; Utilizarea substantelor pentru deszapezire si obtinerea avizului de folosire in acord cu legislatia in vigoare privind protectia mediului si sanatatii populatiei;	Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investitiilor solicitate prin documentatia de atribuire cat si marja de profit ridicata.
Prin concesiune o parte semnificativa a riscurilor sunt transferate operatorilor.	Transparenta limitata fata de consumatori si alte parti interesate privind modul de operare si performantele financiare si operationale.

CAPITOLUL V. FEZABILITATEA FINANCIARA

Serviciul public de salubritate a localitatilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice, se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor comunitatii locale ale unitatilor administrativ-teritoriale si se desfasoara sub controlul, conducerea si coordonarea autoritatea administratiei publice locale. Sursele de finantare se constituie in conformitate cu actele normative in vigoare si constau din fonduri de la bugetul local.

5.1. Analiza de risc

Managementul riscului presupune urmatoarele etape:

- a) identificarea riscului – se realizeaza intocmirea unor liste de control;
- b) analiza de risc – utilizare metode: determinarea valorii asteptate, simularea Monte Carlo si arborii decizionali;
- c) reactia la risc – cuprinde masuri si actiuni pentru diminuarea, eliminarea sau repartizarea riscului.

Numim risc nesiguranta asociata oricarui rezultat. Nesiguranta se poate referi la probabilitatea aparitiei unui eveniment sau la influenta, la efectele unui eveniment in cazul in care acesta se produce. Riscul apare atunci cand:

- un eveniment este cunoscut, dar aparitia evenimentului este nesigura, iar efectul acestuia este incert;
- un eveniment se produce sigur, dar rezultatul este nesigur.

A. Identificarea riscului

Pentru identificarea riscului se va realiza matricea de evolutie a riscurilor.

B. Analiza riscului

Aceasta etapa este utila in determinarea prioritatilor in alocarea resurselor pentru controlul si finantarea riscului. Estimarea riscului presupune conceperea unor metode de masurare a importantei riscului.

C. Reactia la risc

Tehnici de control

- Estimarea riscului – schimbarea planului de management cu scopul eliminarii aparitiei riscului;
- Transferul riscului - impartirea impactului negativ al riscului cu o terta parte (contracte de asigurare, garantii);
- Reducerea riscului – tehnici care reduc probabilitatea si/sau impactul negativ al riscului;
- Planul de contingenta – planuri de rezerva care vor fi puse in aplicare in momentul aparitiei riscului.

5.2. Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminara de repartitie a riscurilor de "proiect" prevazuta in Hotararea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, este prezentata mai jos matricea riscurilor.

Tabel nr. 8 – Matricea riscurilor pentru achizitia publica a activitatilor de curatenie cai publice si deszapezire

1 Nr. crt.	2 Categorica de risc	3 Descrierea riscului	4			5 Consecinte / management ul riscului
			Alocare			
			Autoritatea contractanta	Impartita	Prestator	
Riscuri de finantare a serviciilor						
1	Indisponibilitatea finantarii	Autoritatea contractanta nu este capabila sa asigure resursele financiare si de capital conform bugetului si in timpul prevazut.	x			Lipsa finantarii pentru continuarea prestarii serviciilor
2	Modificari ale dobanzilor	Ratele dobanzilor sunt supuse schimbarilor, modificand astfel termenii financiari ai ofertei.	x			Crestere/scad ere a costurilor serviciilor.
3	Finantare suplimentara	Datorita shimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru prestarea serviciilor.	x			Prestatorul nu poate suporta financiar costurile schimbarii.
4	Modificari in sistemul de taxe si impozite	Rezultatul net este influentat de regimul fiscal		x		Impact negativ asupra veniturilor financiare.
Riscuri aferente cererii si veniturilor						
5	Inrautatirea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestatiile contractate.		x		Venituri sub previziunile finaciare anterioare.
6	Costuri de abordabilitate / accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de conditiile economice nefavorabile.		x		Venituri sub previziunile finaciare anterioare
7	Schimbari majore ale inflatiei	Rata actuala a inflatiei va depasi rata previzionata a inflatiei		x		Depasirea costurilor de prestare a serviciilor.
Riscuri legislative/politice						
8	Schimbari legislative specifice	Modificari legislative care vizeaza direct acest serviciu		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului si/sau necesitatea de

						a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
9	Schimbari legislative generale	Schimbare legislativa si/sau a politicii autoritatii contractante, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este generala in aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea prestatorului.		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
10	Schimbari politice	Derularea serviciului ar putea intampina o puternica opozitie politica.	x			Intarzieri importante in derularea serviciului.
Riscuri naturale						
11	Forta majora	Forta majora asa cum este definita prin lege impiedica executarea contractului.		x		Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului.
Riscuri de operare						
12	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat cele estimate initial, nu au calitatea corespunzatoare sau nu sunt disponibile in cantitati suficiente.		x		Cresteri ale costurilor si in unele cazuri efecte negative asupra calitatii serviciilor furnizate in cadrul contractului.
13	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevazute care impiedica desfasurarea serviciului.		x		Costuri suplimentare fata de cele prevazute in contract.
14	Cresterile costurilor cu forta de munca	Cresteri neprevazute de costuri cu personalul ca urmare a modificarilor legislative ulterioare aprobarii contractului.			x	Prestatorul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu personalul la

						momentul incheierii contractului.
15	Cresterea costurilor cu prestarea serviciului	Depasirea costurilor cu realizarea serviciului			x	Prestatorul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu prestarea serviciului la momentul incheirii contractului.
Alte riscuri						
16	Risc privind protectia mediului	Cresterea costurilor datorata unor masuri de protectia mediului neprevazute initial.			x	O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului
17	Furtul sau distrugerea	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje.			x	Costuri mai mari de intretinere si exploatare.
18	Accidente de munca	Accidente de munca in timpul prestarii serviciului.			x	Neefectuarea in conditii optime a serviciului.
19	Servicii efectuate necorespunzator	Servicii nefinalizate, incomplete, pariale sau necorespunzatoare din punct de vedere calitativ.			x	Neefectuarea in conditii optime a serviciului va duce la costuri suplimentar, iar lucrarile vor fi refacute pe cheltuiala prestatorului
20	Conditii meteo nefavorabile	Conditiiile meteo nefavorabile impiedica prestarea serviciului		x		Intarzieri in prestarea serviciului.

Autoritatea contractanta: $900:20 = 45\%^{\wedge}$

Pretator: $1.100:20 = 55\%$

Concluzie:

Asa cum se poate constata din punctul de vedere al alocarii riscurilor de operare (de cerere si de oferta), conform prevederilor Legii nr. 100/2016, acestea nu sunt transferate in cea mai mare masura Operatorului, de aceea contractul nu poate fi de concesiune, ci de prestari servicii.

Sinteza alocarii riscurilor indica urmatoarele: din 20 riscuri, 4 sunt alocate Autoritatii Contractante, 6 - operatorului, iar 10 sunt partajate (impartite).

Riscul transferat operatorului de salubritate nu este substantial, autoritatea contractanta asigura costurile de exploatare, conform bugetelor alocate aceasta fiind singura sursa care sa sustina realizarea activitatilor.

Datorita faptului ca o parte semnificativa a riscurilor este alocata Autoritatii Contractante, se recomanda incadrarea contractului ca si contract de achizitie publica, sub incidenta Legii nr. 98/2016 a achizitiilor publice.

CAPITOLUL VI. DURATA DE AMORTIZARE

Durata de amortizare, calculata conform normelor legale in vigoare, pentru autospeciale, se efectueaza astfel: Avand in vedere faptul ca autospecialele cu care trebuie sa opereze prestatorul in Municipiul Ploiesti trebuie sa fie mai putin poluante, tinand cond de prevederile pe Legislatia de Mediu in vigoare, este necesar ca acestea sa fie minim Euro 5 , dar nu mai vechi de 4 ani.

Durata de amortizare conform normelor este de 6 – 8 ani.

CAPITOLUL VII. DURATA PROPUISA PENTRU DELEGAREA SERVICIULUI DE CURATENIE CAI PUBLICE SI DESZAPEZIRE PENTRU NOUL PROIECT

Autoritatea publica locala stabileste ca durata contractului de delegare prin acord cadru sa fie de 4 ani, perioada in care prestatorul va realiza activitatile ce fac obiectul acestui contract.

Perioada de 4 ani corespunde cerintelor realitatii concrete existente la nivelul municipiului Ploiesti, pentru efectuarea activitatilor de curatenie cai publice si deszapezire, in obiectivele propuse si stabilite.

CAPITOLUL VIII. VALOAREA ESTIMATA IN CAZUL DELEGARII INDIRECTE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE CURATENIE CAI PUBLICE SI DESZAPEZIRE

S-a prognozat ca sa se stabileasca un buget anual care sa asigure un nivel corespunzator pentru functionarea serviciului de salubritate, avandu-se in vedere ca bugetele locale din anii precedenti s-au raportat la tarifele pe activitatile desfasurate de fostul operator de salubritate stabilite la nivelul anului 2021, tinand cont de toate influentele aparute in tarife (salariul minim pe economie, cheltuieli cu materiale etc).

La acest buget se adauga si valoarea investitiilor estimate a fi realizate de operatorul de salubritate si in functie de bugetul total si perioada de amortizare pe o durata de 4 ani a contractului ,valoarea estimata a serviciului pe durata contractului fiind defalcata astfel:

- valoarea maxima estimata pe durata contractului este de – 165.106.404 lei fara TVA;
- valoarea minima estimata pe durata contractului este de – 98.811.271 lei fara TVA.

CAPITOLUL IX. VALOAREA REDEVENTEI ESTIMATE IN CAZUL DELEGARII INDIRECTE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE CURATENIE CAI PUBLICE SI DESZAPEZIRE

Nu este solicitata, tinand cont ca se merge pe optiunea de incredintare a activitatii prin Acord cadru si in baza contractului subsecvent, incheiat in limita prevederilor bugetare.

CAPITOLUL X. ASPECTE LEGATE DE PROTECTIA MEDIULUI

Protectia mediului constituie o obligatie a autoritatilor administratiei publice locale precum si a tuturor persoanelor fizice, juridice, statul recunoscand tuturor persoanelor dreptul la un mediu sanatos.

Executarea lucrarilor de salubritate stradala are impact direct asupra mediului, prin faptul ca elimina:

- surse de poluare a aerului, apei, solului si subsolului, reprezentate de deseuri diseminate pe domeniul public;
- praful stradal care in suspensie reprezinta atat o sursa importanta de poluare, cat si un factor nociv pentru sanatatea populatiei;
- deseurile depozitate necontrolat, constituite atat din deseuri inerte, cat si deseuri municipale.

Eliminarea acestor surse de poluare are impact pozitiv asupra sanatatii si confortului cetatenilor, cat si asupra ecosistemelor terestre.

Actele normative referitoare la protectia mediului sunt :

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului aprobata prin Legea nr. 265/2006, actualizata ;
- Ordinul comun al ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului integrarii europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de Gestionare a Deseurilor;
- Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare - stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitare a deseurilor;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor;
- Ordonanta nr. 50/2000 privind masurile de colaborare dintre Ministerul Sanatatii si autoritatile administratiei publice locale in aplicarea reglementarilor din domeniul sanatatii publice, actualizata.

CAPITOLUL XI. ASPECTE SOCIALE

Din punct de vedere social prestarea de calitate a serviciului de salubritate stradala si deszapezire se reflecta in:

- cresterea gradului de confort si a calitatii vietii cetatenilor;
- asigurarea sigurantei circulatiei rutiere si pietonale;
- mentinerea sau cresterea numarului de locuri de munca pentru comunitatea locala, operatorul de salubritate fiind incurajat sa angajeze personal calificat si necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scaderea numarului de someri si implicit la cresterea puterii de cumparare in municipiu;
- cresterea calitatii serviciului conduce la imbunatatirea calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

CAPITOLUL XII. ASPECTE INSTITUTIONALE

Avand in vedere ca riscul transferat operatorului de salubritate nu este substantial, pentru contractul cu activitatile de curatenie cai publice si deszapezire consideram oportuna delegarea de gestiune prin achizitie publica.

Procedurile se vor desfasura in conditiile aplicarii Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si Hotararii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016.

CAPITOLUL XIII. CONCLUZII PRIVIND SOLUTIA OPTIMA DE DELEGARE PROPUA

In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata si actualizata, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata si actualizata, responsabilitatea asigurarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul unei localitati revine exclusiv unitatii administrativ-teritoriale. Aceasta poate hotari in baza unei decizii privind modalitatea de gestiune a serviciului. In consecinta conform legii exista mai multe optiuni de gestiune a serviciului. Se va tine cont si de prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, Hotararea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, Legii nr. 98/2016, privind achizitiile publice, Hotararii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cat si de analiza privind optiunile referitoare la forma de gestiune, rezultata din Matricea riscurilor.

Durata contractului de delegare a serviciilor de curatenie cai publice si deszapezire se propune a fi de 4 ani.

Asa cum sunt alocate riscurile in conformitate cu matricea riscurilor, tinand cond ca riscul transferat operatorului de salubritate nu este substantial, autoritatea contractanta asigura costurile de exploatare, conform bugetelor alocate aceasta fiind singura sursa care sa sustina realizarea activitatiilor.

Ca atare, luand in considerare aspectele de ordin tehnic si finaciar-economic, se apreciaza ca, gestiunea indirecta (delegata) se incadreaza pentru un contract de achizitie publica, sub incidenta Legii nr. 98/2016 a achizitiilor publice, conform cu Optiunea 2 – Gestiune delegata prin Acord-cadru.

R.A.S.P. PLOIESTI

Director,

Ec. Zoia Staicu

Director Tehnic,

Ing. Vasile Ionescu

Sef Birou Salubritate si Verificari Cai Publice,

Calin Bogdan